|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto | PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES (PPAFE) |
| Modulo | Área Administrativa de Participaciones Federales - Montos |
| Programa | Portal Administrativo |
| Datos de acceso: | URL: http:// <http://10.200.4.165/>  Usuario: jperez  Contraseña: Holguinmty24 |
| Creado por: | Jesús Landeros |
| Fecha de envío: | 2025-03-12 |
| Descripción: | Captura, Validación y Publicador de los Montos de Participaciones Federales al Estado de Nuevo León que se distribuyen a los Municipios |
|  |  |

Listado de Menús

[Como Usuario Capturador: Alta de Montos por Tipo de Fondo de las Participaciones Federales que serán asignadas a los Municipios 3](#_Toc192839913)

[Menú para entrar al sistema 3](#_Toc192839914)

[Vista de las aplicaciones asignadas 4](#_Toc192839915)

[Proceso de Solicitud de Participaciones Federales, sub-menú Montos – Usuario Capturador o Administrador 5](#_Toc192839916)

[Proceso de Solicitud de Participaciones Federales, sub-menú Montos – Usuario Revisor o Administrador 8](#_Toc192839917)

[Proceso de Solicitud de Participaciones Federales, sub-menú Montos – Usuario Validador o Administrador 12](#_Toc192839918)

# Como Usuario Capturador: Alta de Montos por Tipo de Fondo de las Participaciones Federales que serán asignadas a los Municipios

## Menú para entrar al sistema

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Pantalla de inicio de Sesión |
| Descripción | Entrar a http://10.200.4.165/ E ingresar los datos de un usuario con el rol de usuario |
| Pasos | Ingresar las credenciales jperez y la contraseña Holguinmty24 |
| Resultados esperados | Verificar el correcto funcionamiento de la pantalla.   * Validación de usuario y contraseña incorrectos * Validación de usuario y contraseña correctos * Acceder a la vista de inicio de la plataforma de PPAFE |
| Condición posterior | Al ingresar aparezcan las aplicaciones asignadas al usuario |
| Estado |  |

## Vista de las aplicaciones asignadas

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Vista de aplicaciones asignadas |
| Descripción | Seleccionar la aplicación de PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES (PPAFE) |
| Pasos | Hacer clic en la aplicación de (PPAFE) |
| Resultados esperados | Mostrar las aplicaciones asignadas al usuario   * Re direccionar a la pagina inicial de la aplicación |
| Condición posterior |  |
| Estatus |  |

## Proceso de Solicitud de Participaciones Federales, sub-menú Montos – Usuario Capturador o Administrador

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Proceso para realizar una nueva petición |
| Descripción | Menú para ver el listado de las peticiones realizadas por el usuario. |
| Pasos | Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario.  Hacer clic en Participaciones Federeles para que se muestre el sub menu y posteriormente hacer clic en Montos.    **Listado de Peticiones Federales Montos**  En esta pantalla se muestra el listado de las peticiones realizadas por el usuario, permitiendo su gestión y seguimiento.  *Opciones Disponibles*:  **Botón "Agregar"**: Permite crear una nueva solicitud, avanza a la siguiente pantalla de “Solicitud de Reporte”.  Tabla con información detallada de las distribuciones mensuales, organizada:  ***Acciones***: Contiene tres iconos con funciones específicas:   * **Eliminar**: Permite borrar la petición de la lista. * **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus. * **Trazabilidad**: Muestra qué usuarios han interactuado con la petición.   **Título del Documento**: Indica el nombre asignado a la petición en el momento de su creación.  **Fecha de Creación**: Muestra la fecha en la que se realizó la solicitud.  **Estatus**: Indica el estado actual de la petición (Pendiente, Aprobada, Rechazada, etc.).  **Funcionamiento General**  Los usuarios pueden visualizar, gestionar y dar seguimiento a sus solicitudes a través de las opciones de la tabla. Al hacer clic en los iconos de acciones, pueden eliminar peticiones, avanzar en el flujo del documento o revisar la trazabilidad de las interacciones con la solicitud.    **Solicitud de Alta - Participaciones Federales Montos**  Esta pantalla permite a los usuarios generar una nueva petición de datos para las participaciones federales de montos, ingresando previamente los datos requeridos y consultando información según el mes y año solicitado.   1. **Título**: Espacio para ingresar el nombre de la solicitud. 2. **Fecha**: Campo en el que se selecciona el mes y año de consulta. 3. **Botón**: “Obtener Reporte”   Este botón permite enviar una solicitud a la plataforma de distribuciones, la cual traerá los datos correspondientes según el mes seleccionado.  En la parte inferior del lado derecho se encuentran los botónes:  **Cancelar**: Permite cancelar la solicitud y redirigir al usuario a la pantalla principal de Montos, sin guardar ningún cambio.  **Guardar**: Guarda la petición con los datos obtenidos, para poder guardar, todos los campos deben estar completos. Si falta algún dato, el sistema impedirá continuar hasta que se completen los requisitos.  **Flujo de Uso**   1. Ingresa el Título y la Fecha. 2. Presiona el botón de petición para obtener datos de la plataforma de distribuciones. 3. Finalmente, puede elegir entre: 4. Guardar la solicitud si todos los campos están completos. 5. Cancelar para regresar sin guardar cambios. |
| Resultados esperados |  |
| Condición posterior | * Después de presionar en el botón **Guardar**, el sistema lo re dirigirá a la vista de listado de solicitudes * Ahora toca al rol **Revisor** Administrativo continuar con el proceso de alta |
| Estatus | * En Captura |

## Proceso de Solicitud de Participaciones Federales, sub-menú Montos – Usuario Revisor o Administrador

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Revisar que las Participaciones Federales - Montos sean Correctos |
| Descripción | Revisar que los **Datos** sean correctos para marcarlos como **Revisados** y que continue el proceso al siguiente Rol de Usuario para la Publicación final |
| Pasos | Acceder a http://10.200.4.165/ con el usuario mlopez y la contraseña Holguinmty24  Lo re direccionara a la vista principal del **Portal PPAFE**  Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario.  Hacer clic en Participaciones Federeles para que se muestre el sub menu y posteriormente hacer clic en Montos.    **Pantalla de Participaciones Federales (Montos) - Usuario Revisador**  Esta pantalla permite al Usuario **Revisador**, revisar y gestionar las peticiones realizadas por los usuarios capturadores. Desde aquí, el revisador puede supervisar, actualizar el estatus y realizar un seguimiento de las solicitudes.  Se muestra una tabla con todas las solicitudes registradas por los usuarios capturadores.  Tabla con información detallada de las distribuciones mensuales, organizada:  ***Acciones***: Contiene tres iconos con funciones específicas:   * **Eliminar**: Permite borrar la petición de la lista. * **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus. * **Trazabilidad**: Muestra qué usuarios han interactuado con la petición.   **Funcionamiento General**  El usuario **Revisador** accede a la pantalla y visualiza las solicitudes registradas.   * Puede eliminar solicitudes innecesarias con el icono de eliminar. * Si una solicitud debe avanzar en el flujo, selecciona el icono de documento para cambiar su estatus. * Puede revisar qué usuarios han interactuado con una solicitud mediante el icono de trazabilidad. * Este sistema permite un control y seguimiento eficiente de las peticiones, asegurando que cada solicitud pase por un proceso de revisión antes de su aprobación o rechazo.     Al presionar el ícono de documento, se abre una nueva vista que muestra todos los **Montos de las Participaciones Federales**. En esta pantalla, es necesario revisar que la información presentada sea correcta antes de continuar con el proceso.  En la parte inferior derecha de la vista, se encuentran tres botones con diferentes funciones:   * **Cancelar:** Permite cancelar el proceso y redirige al usuario a la pantalla principal sin realizar ningún cambio en los datos ni en la tabla de peticiones. * **Devolver:** Retorna la petición al usuario que la capturó en caso de que contenga errores, para su corrección. * **Guardar:** Guarda los cambios, actualiza el estatus de la petición y la asigna al usuario validador para su posterior publicación. |
| Resultados esperados |  |
| Condición posterior | * Después de presionar en el botón **Guardar**, el sistema lo re dirigirá a la vista de listado de solicitudes * Ahora toca al rol **Validador** Administrativo continuar con el proceso de alta |
| Estatus | * Revisado |

## Proceso de Solicitud de Participaciones Federales, sub-menú Montos – Usuario Validador o Administrador

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Coordinador de Dirección de Planeación Hacendaria- Validador |
| Descripción | Menú para ver el listado de las solicitudes realizadas por las dependencias |
| Pasos | Acceder a http://10.200.4.165/ con el usuario jlanderos y la contraseña Holguinmty24  Lo re direccionara a la vista principal de Plataforma Portal De Participaciones Y Aportaciones Federales Y Estatales    Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario.  Hacer clic en Participaciones Federeles para que se muestre el sub menu y posteriormente hacer clic en Montos.    **Pantalla de Participaciones Federales (Montos) - Usuario Validador**  Esta pantalla permite al Usuario **Validador**, revisar y gestionar las peticiones realizadas por los usuarios capturadores y revisores. Desde aquí, el **Validador** puede supervisar, actualizar el estatus, realizar un seguimiento de las solicitudes y publicar los **Montos**.  Se muestra una tabla con todas las solicitudes registradas por los usuarios capturadores.  Tabla con información detallada de las distribuciones mensuales, organizada:  ***Acciones***: Contiene tres iconos con funciones específicas:   * **Eliminar**: Permite borrar la petición de la lista. * **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus. * **Trazabilidad**: Muestra qué usuarios han interactuado con la petición.   **Funcionamiento General**  El usuario **Validador** accede a la pantalla y visualiza las solicitudes registradas.   * Puede eliminar solicitudes innecesarias con el icono de eliminar. * Si una solicitud debe avanzar en el flujo, selecciona el icono de documento para cambiar su estatus. * Puede revisar qué usuarios han interactuado con una solicitud mediante el icono de trazabilidad. * Este sistema permite un control y seguimiento eficiente de las peticiones, asegurando que cada solicitud pase por un proceso de revisión antes de su aprobación o rechazo.     Al presionar el ícono de documento, se abre una nueva vista que muestra todos los datos obtenidos de la plataforma de distribuciones. En esta pantalla, es necesario verificar que la información presentada sea correcta antes de continuar con el proceso ya que en esta parte del flujo los datos son publicados.  En la parte inferior derecha de la vista, se encuentran tres botones con diferentes funciones:   * **Cancelar:** Permite cancelar el proceso y redirige al usuario a la pantalla principal sin realizar ningún cambio en los datos ni en la tabla de peticiones. * **Devolver:** Retorna la petición al usuario que la capturó en caso de que contenga errores, para su corrección. * **Publicar:** Guarda los cambios, actualiza el estatus de la petición y se publican los datos en la plataforma pública. |
| Resultados esperados | Una vez que todos los datos son validados y está todo correcto, la información será publicada en la plataforma publica |
| Condición posterior | La información será publicada en el Portal de acceso al público en general |
| Estatus | * Publicado |